

UBND TỈNH HÀ GIANG
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-SCT

Hà Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

V/v chấp nhận đăng ký lại hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung

Căn cứ Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; Nghị định số 99/2011/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các văn bản pháp luật có liên quan;

Sau khi xem xét hồ sơ đăng ký lại hợp đồng mẫu, điều kiện giao dịch chung của Công ty Cổ phần cấp thoát nước tỉnh Hà Giang đối với Hợp đồng dịch vụ cấp nước, Sở Công Thương thông báo như sau:

1. Chấp nhận đăng ký lại hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung của Công ty Cổ phần cấp thoát nước tỉnh Hà Giang (có Hợp đồng mẫu đính kèm).

2. Yêu cầu Công ty Cổ phần cấp thoát nước tỉnh Hà Giang thực hiện đúng nội dung đã đăng ký, thông báo cho người tiêu dùng về nội dung hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung đã được chấp nhận.

3. Trong trường hợp có bất kỳ thay đổi nào về nội dung của hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung, Công ty Cổ phần cấp thoát nước tỉnh Hà Giang có trách nhiệm thực hiện thủ tục đăng ký lại theo đúng quy định.

Sở Công Thương thông báo để Công ty Cổ phần cấp thoát nước tỉnh Hà Giang biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Cảnh tranh và bảo vệ NTD (B/c);
- Công ty Cổ phần cấp thoát nước tỉnh Hà Giang;
- Trung tâm KC-XTCT (đăng website);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, Vnptioffice, QLTM.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Việt Thế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dự thảo)

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ CẤP NƯỚC

Số: /20..../HDDV

BÊN MUA:

ĐỊA CHỈ:.....

ĐỊA CHỈ SỬ DỤNG:.....

BÊN BÁN:

CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC TỈNH HÀ GIANG
SỐ 34, ĐƯỜNG AN CƯ, TỔ 5, PHƯỜNG TRẦN PHÚ, TP HÀ GIANG



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG
DỊCH VỤ CẤP NƯỚC
 Số: /20.... /HĐDV

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 27/2014/QĐ - UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Hà Giang. V/v ban hành quy định phân cấp quản lý nhà nước về hoạt động sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngàytháng năm Tại: Công ty cổ phần Cấp thoát nước tỉnh Hà Giang.

Chúng tôi gồm:

I. Bên cung cấp dịch vụ (gọi tắt là Bên A): Công ty cổ phần Cấp thoát nước tỉnh Hà Giang

- Đại diện là ông:- Chức vụ: **Giám đốc**
- ĐT:
- Địa chỉ trụ sở: Số 34 đường An Cư, tổ 5, phường Trần Phú, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang
- Tài khoản số: 34510000063079
- tại: Ngân hàng TMCP ĐT&PT Việt Nam chi nhánh tỉnh Hà Giang.
- Mã số thuế: 5100306079.

II. Khách hàng sử dụng nước: (gọi tắt là Bên B)

- Chủ hộ (hoặc tên cơ quan):
- Đại diện là ông (Bà): - Chức vụ: **Chủ hộ**
- Địa chỉ:
- Số điện thoại:
- Tài khoản: Tại
- Mã số thuế:

Cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng dịch vụ cấp nước với các nội dung sau:

Điều 1. Mục đích sử dụng, thiết bị đo đếm.

1.1. Mục đích sử dụng

- Sử dụng cho mục đích sinh hoạt gia đình ☐
- Sử dụng cho mục đích kinh doanh, sản xuất ☐
- Sử dụng cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp ☐

1.2. Thiết bị đo đếm

- Gồm một đồng hồ: Đường kính D.....
- Chỉ số ban đầu:
- Đồng hồ đo nước đã được cơ quan có chức năng kiểm định đạt tiêu chuẩn đưa vào sử dụng.
- Được lắp đặt tại vị trí thuận lợi cho việc kiểm tra, ghi chỉ số công tơ.

Điều 2. Điều kiện chất lượng dịch vụ.

- Bên B được cung cấp nước sạch sinh hoạt đã qua xử lý theo quy chuẩn quốc gia về chất lượng nước ăn uống do Bộ Y tế ban hành.

- Bên B được cung cấp ổn định theo tuyến cấp, lịch cấp nước đến tại chỗ lắp đặt thiết bị đo đếm (gọi tắt là đồng hồ đo nước), trong điều kiện bình thường kể từ ngày kí hợp đồng;

- Bên B được cung cấp thiết bị đo đếm được kiểm định theo tiêu chuẩn chất lượng đo lường chất lượng Việt Nam, có kẹp chì niêm phong bảo vệ.

** Trường hợp khách hàng không tin tưởng hay nghi ngờ về thiết bị đo đếm mà đơn vị cấp nước cung cấp thì có thể thông qua một cơ quan độc lập về kiểm định chất lượng để kiểm định về chất lượng thiết bị đo đếm và phải thanh toán mọi chi phí trong trường hợp thiết bị đo đếm vẫn đảm bảo tiêu chuẩn. Trường hợp thiết bị không đạt tiêu chuẩn theo quy định, bên A phải chịu chi phí. Trong thời gian kiểm định đơn vị cung cấp nước vẫn đảm bảo cung cấp nước cho khách hàng và khách hàng phải thanh toán tiền nước phát sinh trên thiết bị đo đếm do bên A lắp tạm thời theo quy định.*

Điều 3. Giá nước sạch

- Giá nước được tính căn cứ theo quyết định của UBND tỉnh Hà Giang và cộng thêm các khoản thuế, phí theo quy định của Nhà nước không nằm trong chi phí cấu thành đơn giá (đơn giá nước được niêm yết công khai tại trụ sở của bên A và trên trang thông tin điện tử của Công ty).

- Đơn giá tiền nước tự thay đổi, điều chỉnh khi có quyết định điều chỉnh giá nước, các khoản thuế phí của các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 4. Phương thức ghi chỉ số đồng hồ và thanh toán

4.1. Ghi chỉ số đồng hồ

- Định kỳ sẽ chốt chỉ số trên đồng hồ đo đếm vào ngày 15 đến ngày 17 để làm cơ sở thanh toán, hoặc do lý do khách quan, thời tiết nhưng không quá ngày 18.

- Trường hợp đồng hồ bị dừng, hoặc có biểu hiện hư hỏng thì khối lượng nước trong kỳ được tính bằng trung bình khối lượng 03 kỳ liên tiếp trước đó.

- Trường hợp khách hàng sử dụng 01 đồng hồ đo nước cho các mục đích sử dụng khác nhau thì được tính theo tỷ lệ quy định (*thông báo cho khách hàng trước khi ký hợp đồng*), bảo đảm mức nước cho sử dụng sinh hoạt không thấp hơn hạn mức nước sinh hoạt quy định cho các loại đô thị theo Quy chuẩn xây dựng Việt Nam. Khối lượng nước còn lại sẽ được tính cho các mục đích sử dụng khác.

4.2. Phương thức thanh toán

- Mỗi tháng bên B thanh toán cho bên A đầy đủ số tiền theo giá trị trên hoá đơn do bên A phát hành và đã được bên A thông báo cho bên B qua tin nhắn điện thoại, Zalo cho lượng nước tiêu thụ được thể hiện qua đồng hồ đo đếm.

- Đồng tiền thanh toán: tiền Việt Nam đồng.

- Hình thức thanh toán:

+ Chuyển khoản qua ngân hàng

+ Thanh toán tự động trên ứng dụng di động

+ Thanh toán qua các kênh thu hộ



- Địa điểm thanh toán: Tại các điểm giao dịch của các nhà mạng, các kênh thanh toán điện tử đã được Công ty ký hợp đồng

- Trong trường hợp khách hàng sử dụng nước nộp chậm quá 01 tháng so với thời hạn thanh toán được quy định trong hợp đồng thì phải (có ý kiến bằng văn bản về việc chậm thanh toán tiền nước gửi tới đơn vị cấp nước và được sự chấp thuận của đơn vị cấp nước) thanh toán cả tiền lãi của khoản tiền nộp chậm đó (*tiền lãi tính theo lãi suất tiền gửi của ngân hàng quy định tại thời điểm hạn cuối thời gian khách hàng nộp tiền nước theo hợp đồng*).

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

5.1. Quyền của bên A

- Hoạt động kinh doanh cấp nước theo các quy định, được phép vào khu vực quản lý của khách hàng sử dụng nước để thao tác bảo dưỡng, sửa chữa và thay thế mới trang thiết bị cấp nước, đường ống và đồng hồ đo nước;

- Đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật có liên quan đến hoạt động cấp nước;

- Được quyền tham gia ý kiến vào việc lập quy hoạch cấp nước trên địa bàn;

- Được bồi thường thiệt hại do khách hàng sử dụng nước gây ra theo quy định của pháp luật;

- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

5.2. Nghĩa vụ của bên A

- Tuân thủ các quy trình, quy phạm vận hành hệ thống cấp nước;

- Xử lý sự cố, khôi phục việc cấp nước;
- Thông báo đến bên B hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng trước 03 ngày khi tạm dừng cung cấp nước để tu bổ, sửa chữa xử lý sự cố, sửa chữa định kỳ (trừ trường hợp sự cố đột xuất) và các quy định mới liên quan đến việc cung cấp nước sử dụng nước.
- Thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên nước và bảo vệ môi trường.
- Có trách nhiệm lắp đặt hệ thống cấp nước cho khách hàng sử dụng nước, đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật theo phiếu khảo sát nhanh chóng, kịp thời cho bên B ngay sau khi ký hợp đồng.
- Bảo vệ an toàn nguồn cấp nước, vệ sinh khu vực lấy nước và hệ thống công trình cấp nước theo quy định.
- Bảo đảm cung cấp dịch vụ cấp nước cho khách hàng, đáp ứng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về chất lượng dịch vụ theo quy định.
- Bảo đảm các trang thiết bị lắp đặt nước đáp ứng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, phù hợp với đặc tính kỹ thuật trang thiết bị của đơn vị cấp nước;
- Có trách nhiệm theo dõi, thông báo cho khách hàng sử dụng nước khi đồng hồ đo nước của khách hàng hết hạn kiểm định và thực hiện việc kiểm định đồng hồ nước định kỳ theo quy định.
- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và định kỳ theo quy định tới chính quyền địa phương và cơ quan quản lý nhà nước về cấp nước ở địa phương và trung ương.
- Bồi thường khi gây thiệt hại cho khách hàng sử dụng nước theo quy định của pháp luật.
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

6.1. Quyền của bên B

- Được cung cấp đầy đủ, kịp thời về số lượng, bảo đảm về chất lượng dịch vụ đã nêu trong hợp đồng (trừ trường hợp bất khả kháng do thiên tai, thời tiết. .. gây ra)
- Yêu cầu đơn vị cấp nước kịp thời khôi phục việc cấp nước khi có sự cố;
- Được cung cấp hoặc giới thiệu thông tin về hoạt động cấp nước;
- Được bồi thường thiệt hại do đơn vị cấp nước gây ra theo quy định của pháp luật;
- Yêu cầu đơn vị cấp nước kiểm tra chất lượng dịch vụ, tính chính xác của thiết bị đo đếm, số tiền nước phải thanh toán;
- Khiếu nại, tố cáo các hành vi, vi phạm pháp luật về cấp nước của đơn vị cấp nước hoặc các bên có liên quan;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

6.2. Nghĩa vụ của bên B

- Thanh toán tiền nước đầy đủ, đúng thời hạn và thực hiện các thỏa thuận khác trong hợp đồng dịch vụ cấp nước;
- Sử dụng nước tiết kiệm;
- Thông báo kịp thời cho đơn vị cấp nước khi phát hiện những dấu hiệu bất thường có thể gây mất nước, ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ, mất an toàn cho người và tài sản;
- Tạo điều kiện để đơn vị cấp nước kiểm tra, ghi chỉ số của đồng hồ đo nước;
- Phối hợp và tạo điều kiện cho đơn vị cấp nước thực hiện việc kiểm định đồng hồ nước định kỳ theo quy định của pháp luật.
- Chịu chi phí lắp đặt hệ thống cấp nước từ điểm đầu nối (*từ đường ống cấp II bao gồm cả cụm đồng hồ nước*), trừ trường hợp có các thỏa thuận khác;
- Chịu trách nhiệm quản lý tài sản từ điểm đầu nối, bao gồm đồng hồ đo đếm nước, đường ống và phụ kiện đầu nối thuộc tài sản do khách hàng quản lý. Nếu xảy ra hư hỏng do lỗi khách hàng, hoặc đồng hồ hết hạn kiểm định khi kiểm định lại không đạt yêu cầu kỹ thuật đo lường thì khách hàng có trách nhiệm bỏ chi phí để sửa chữa và thay thế.
- Bồi thường khi gây thiệt hại cho đơn vị cấp nước và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật;
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Sửa đổi hợp đồng

Trường hợp Bên B chuyển giao bất động sản cho đối tượng khác dưới các hình thức như: Chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, cho, tặng... thì phải chuyển giao cả quyền và nghĩa vụ được nêu tại hợp đồng này. Người sử dụng nước tiếp theo phải có nghĩa vụ đăng ký sử dụng nước và ký kết lại hợp đồng dịch vụ cấp nước với Bên A ngay khi tiếp nhận bất động sản. Trường hợp người sử dụng nước tiếp theo chưa đăng ký, ký lại hợp đồng thì vẫn chịu trách nhiệm về việc thực hiện các trách nhiệm của hợp đồng trước đó và phải chấp hành các quy định về cung cấp, sử dụng và bảo vệ công trình cấp nước hiện hành.

Điều 8. Ngừng dịch vụ và chấm dứt hợp đồng

8.1. Tạm ngừng dịch vụ cấp nước

- Đơn vị cấp nước tạm ngừng dịch vụ cấp nước trong trường hợp khách hàng sử dụng nước có yêu cầu vì các lý do hợp lý như: (*tạm vắng, tạm dừng sản xuất, kinh doanh*) trong một thời gian nhất định nhưng không chấm dứt Hợp đồng dịch vụ cấp nước. Trong trường hợp này khách hàng chỉ phải nộp các khoản chi phí vật tư đầu nối theo quy định của đơn vị cấp nước khi có yêu cầu cấp nước trở lại.

- Khách hàng không sử dụng nước liên tục trong thời gian là 03 tháng, mà không có thông báo cho đơn vị cấp nước và không có lý do gì. Đơn vị cấp nước

căn cứ quá trình sử dụng trên bộ phận phát hành hóa đơn, nếu không phát sinh chỉ số sử dụng nước hàng tháng, thì đơn vị cấp nước có quyền tạm thời ngừng cung cấp nước cho đến khi khách hàng có nhu cầu sử dụng, sẽ thông báo cho đơn vị cấp nước đầu nối trở lại. Các khoản chi phí đầu nối trở lại khách hàng có nghĩa vụ thanh toán.

- Khách hàng vi phạm các hành vi cấm theo quy định pháp luật. Trong trường hợp này đơn vị cấp nước chỉ đầu nối lại việc cấp nước, khi khách thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của mình và nộp các khoản truy thu, chi phí đầu nối lại theo quy định của đơn vị cấp nước.

- Đồng hồ đo nước hết hạn kiểm định mà khách hàng sử dụng nước không phối hợp với đơn vị cấp nước thực hiện việc kiểm định lại theo thông báo của đơn vị cấp nước hoặc sau khi kiểm định đồng hồ kết quả không đạt yêu cầu kỹ thuật đo lường mà khách hàng không thay thế đồng hồ đo nước.

8.2. Ngừng dịch vụ cấp nước

Đơn vị cấp nước có thể ngừng dịch vụ cấp nước từ điểm đầu nối nếu khách hàng sử dụng nước không thực hiện nghĩa vụ thanh toán tiền nước, vi phạm các quy định của Hợp đồng dịch vụ cấp nước sau 05 ngày kể từ khi có thông báo đến khách hàng sử dụng nước về việc ngừng dịch vụ cấp nước. Các khoản chi phí đầu nối trở lại khách hàng có nghĩa vụ thanh toán.

8.3. Chấm dứt hợp đồng

- Bên A không còn điều kiện cung cấp nước;
- Bên B không còn nhu cầu sử dụng nước;
- Bất động sản có đồng hồ nước bị giải toả, di dời theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Bên B vi phạm nghĩa vụ thanh toán tiền nước, các nghĩa vụ khác theo hợp đồng hoặc vi phạm những quy định hiện hành khác về cung cấp, sử dụng nước, sau 15 ngày kể từ thời điểm ngừng dịch vụ cấp nước, hoặc trong thời gian là 06 tháng liên tiếp mà khách hàng không sử dụng (đồng hồ không phát sinh chỉ số), đơn vị cấp nước căn cứ quá trình sử dụng của bộ phận phát hành hóa đơn, sẽ mặc nhiên thanh lý hợp đồng. Trừ trường hợp pháp luật có quy định khác hoặc các bên có thỏa thuận khác.

- Hai bên thỏa thuận thanh lý và chấm dứt hợp đồng.
- Hợp đồng được khôi phục hoặc ký lại sau khi các vướng mắc hai bên đã được giải quyết.

Điều 9. Sai sót và bồi thường thiệt hại

9.1. Sai sót trong dịch vụ cấp nước khi chất lượng nước, phương thức cấp nước hoặc các dịch vụ của đơn vị cấp nước không đáp ứng các yêu cầu theo các điều khoản của Hợp đồng dịch vụ cấp nước.

9.2. Đơn vị cấp nước có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho khách hàng sử dụng nước do những sai sót trong quá trình cung cấp dịch vụ, không đúng với các điều khoản ghi trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước. Khiếu nại của khách hàng sử dụng nước phải được gửi cho đơn vị cấp nước trong khoảng thời gian 10 ngày kể từ khi phát hiện sai sót. Đơn vị cấp nước có trách nhiệm xem xét, giải quyết khiếu nại trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại của khách hàng sử dụng nước.

Điều 10. Giải quyết tranh chấp và vi phạm hợp đồng

10.1. Giải quyết tranh chấp

- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng mà phát sinh tranh chấp, các bên cùng nhau thương lượng giải quyết trên nguyên tắc tôn trọng quyền lợi của nhau.

- Trong trường hợp không giải quyết được, thì một trong hai bên có quyền khởi kiện để yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Mọi tranh chấp sẽ được phán xử theo quy định của luật pháp Việt Nam.

10.2. Xử lý vi phạm hợp đồng

Khi xảy ra vi phạm hợp đồng thì tùy thuộc vào lỗi của bên vi phạm mà xác định mức độ bồi thường, xử phạt căn cứ theo hợp đồng, các quy định về cung cấp, sử dụng nước hiện hành và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 11. Các hành vi bị cấm

- Bên B không tự ý bán nước cho hộ khác khi chưa được sự đồng ý của bên A;
- Không được tự ý tháo dỡ, cạy bỏ liêm phong, kẹp chì di chuyển làm sai lệch đồng hồ;
- Phá hoại các công trình, trang thiết bị cấp nước;
- Cản trở việc kiểm tra, thanh tra hoạt động cấp nước;
- Trộm cấp nước;
- Gây ô nhiễm nguồn nước sạch, các hành vi phát tán chất độc hại và các bệnh truyền nhiễm, bệnh lây lan;
- Cung cấp thông tin không trung thực làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác trong hoạt động cấp nước.

Điều 12. Điều khoản chung

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ khi đại diện hợp pháp của hai bên đã ký.
- Hai bên cam kết thực hiện đúng các thỏa thuận trong hợp đồng, bên nào vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
- Trong thời gian thực hiện, một trong hai bên có yêu cầu chấm dứt hợp đồng hoặc thay đổi, bổ sung nội dung đã ký trong hợp đồng phải thông báo cho bên kia trước 05 ngày để cùng nhau giải quyết.
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau bên A giữ 01 bản, bên B giữ 01 bản.

* Địa chỉ, số điện thoại liên hệ của đơn vị, bộ phận hoặc người có trách nhiệm để khách hàng sử dụng nước liên hệ cho các mục đích:

* Tư vấn, giải đáp thông tin:

* Thông báo sự cố mất nước, nước bị ô nhiễm, rò rỉ, gây hỏng đường ống cấp nước cấp I,II,III, đồng hồ đo đếm. ĐT:

BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ
(Ký và đóng dấu)

KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG NƯỚC
(Ký và đóng dấu)

